２００９年１０月 改訂

送信方向

13

smartoffice お客様登録用紙 ①－1

※お客様は太枠線内のみご記入ください。

いずれかにチェックして下さい。⇒

新規	修正	停止
□	□	□

申込日 □□月□□日

変更開始日 ※ご指定がある場合はこちらにご記入ください □□月□□日
※申込日の翌日以降でご指定ください

A エリア 596 － B 販売店コード 2155950 00

ユーザーコード

代表法人コード ※ご注文履歴等のデータを名寄せしたい親部門がある場合のみ記入

会社名	カナ	部署名（任意記入）	カナ
住所	カナ 〒 □□□－□□□□　都道府県　市区郡 カナ （町名）（番地）（ビル名）　○階○号室まで詳しくご記入ください。		
ＴＥＬ ハイフン（－）無し		ＦＡＸ ハイフン（－）無し	
お申込者	＊印ははっきりとご捺印ください 様　印	※ご登録・修正には、お客様の認印が必要です。記入内容をご確認の上捺印下さい。	お届先ご担当者

※お荷物の受取やご注文に関して「お申込者」以外の方が窓口の場合には「お届け先ご担当者」欄にお名前をご記入ください。
ご記入がある場合には、お届伝票や各種ご連絡は「お届け先ご担当者」様宛てとなります。

■ 業種

01. 医療/福祉/メディカル
02. 運輸/倉庫/物流/交通
03. 金融/保険
04. 不動産/建設/設備
05. 製造/メーカー
06. 商社/卸
07. 小売業
08. ＩＴ/コンピュータ/Ｗｅｂ
09. 広告/出版/印刷/ＤＴＰ
10. 放送/通信/情報サービス
11. 流通/外食/サービス
12. 会計/法律
13. 企画/コンサルティング
14. 旅行/ホテル/レジャー
15. メンテナンス/警備
16. 農林水産業
17. 行政/公共
18. 学校
19. 団体
20. その他

お客様情報（該当する数字を右記枠内にご記入下さい）⇒⇒ □□

■ 人数
（ご登録された部署単位の人数をお選び下さい。）

1. １０人未満
2. １０ ～ ３０人未満
3. ３０ ～ ５０人未満
4. ５０ ～ １００人未満
5. １００人以上

ご記入下さい ⇒⇒⇒ □

■ 従業員規模（法人全体）

1. １０人未満
2. １０ ～ ３０人未満
3. ３０ ～ ５０人未満
4. ５０ ～ １００人未満
5. １００ ～ ３００人未満
6. ３００ ～ １，０００人未満
7. １，０００人以上

ご記入下さい ⇒⇒⇒ □

***** 販売店様ご記入欄 *****

販売店名

株式会社白木屋
（ＳＯ）

ＴＥＬ 022-282-2121
ＦＡＸ 022-282-2129

営業担当者　担当者コード □□□□　氏名

■ 販売店様設定欄

お客様締日 □ 日
・10日締⇒『10』、20日締⇒『20』、末締⇒『末』とご記入下さい
・ご記入が無い場合は末締で設定されます

ＳＯカタログのお届けについて

発送先：□ お客様　□ 販売店　□ 発送不要

メモ欄　※この欄は、貴社メモにご利用ください。お問い合わせには、ご利用出来ません。

お客様メールアドレス

申請者 □□□　所属課 Web

***** スマートオフィス確認欄 *****

※ご登録は無料です。
smartofficeサービスでは、個人情報保護に関する法律及びＪＩＳ Ｑ１５００１（個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求事項）を遵守し、smartofficeサービス及びそれに関する情報提供の目的にのみお客様の個人情報を使用し、その他の目的には使用しません。

お問合せ先： smartoffice@smartoffice.jp
smart@shirokiya.net

10530023(02)
JISQ15001:2006準拠

９９９９９